

Հայտարարող մարմին

Բնակարանային և ընդերքի տեսչական մարմին

Համապատասխան մարմին

Բնակարանային և ընդերքի տեսչական մարմին

Հրապարակման ամսաթիվ

11-03-2026

Փաստաթղթերի ներկայացման վերջնաժամկետ

18-03-2026

Մրցույթի տեսակ

Արտաքին

Թեստավորման փուլի մեկնարկի ամսաթիվ, ժամ

13-04-2026 09:30:00

Թեստավորման Անցկացման Վայր

Բնակարանային և ընդերքի տեսչական մարմնի վարչական շենք (հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կոմյուն 15), մուտքը անձնագրով կամ նայնականացման քարտով):

Թեստի Տևողություն

90 րոպե

Հարցազրույցի անցկացման ամսաթիվ

15-04-2026 10:00:00

Հարցազրույցի անցկացման վայր

Բնակարանային և ընդերքի տեսչական մարմնի վարչական շենք (հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կոմյուն 15), մուտքը անձնագրով կամ նայնականացման քարտով):

Հարցազրույցի Անցկացման Զևաչափ

Հարցարան

Անհրաժեշտ Փաստաթղթերի Ցանկ

- Պիտույք (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),
- Ինքնակենսագրությունը (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),
- անձնագրի, նայնականացման քարտի լուսատվանկերը (եթե անձը նայնականացման քարտ չի ներկայացրել, ապա նախքան Բնակարանային և ընդերքի տեսչական մարմնի համակարգի կողմից կատարվող համակարգում կատարվող ստուգումներին):

ծառայությունների համարանիշ չստանալու վերաբերյալ տեղեկանքի լուսատվատճեմը),

4. քարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի լուսատվատճեմը,

5. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի լուսատվատճեմը (աշխատանքային պայմանագիր, աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտ, աշխատանքային գրքույկ: Ի լրացում նշված փաստաթղթերի՝ անհրաժեշտության դեպքում քաղաքացուց կարող է պահանջվել ներկայացնելու անհատական (անձնավորված) հաշվառման համակարգի տեղեկատվական բազայում առկա տվյալները ներառող տեղեկանք իր աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ, կամ աշխատանքային նկարագիր, կամ աշխատանքային գործունեությունը հավաստող այլ փաստաթուղթ),

6. պրակտիկ սեռի անձինք՝ զինվորական գրքույկի կամ դրան վախճանող ժամանակակից գրանցումների տեղամասի կցագրման վկայականի լուսատվատճեմը,

7. մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափի (բնակչության պետական ռեգիստրի անհատական հաշվառման տվյալների տեղեկատվական համակարգից քաղաքացու լուսանկարը անձնական էջում արտացոլվելու դեպքում լուսանկար չի կցվում):

Անհրաժեշտ է ներկայացնել վերոնշյալ բնօրինակ փաստաթղթերի (օտարալեզու փաստաթղթերի դեպքում՝ նաև հայերեն պաշտոնական թարգմանությունները) լուսատվատճեմները:

Փաստաթղթերն առցանց ներկայացնելու ընթացակարգ

Քաղաքացիները մրցույթին պետք է ներկայանան անձնագրով և/կամ նայնականացման քարտով, կամ անձը հաստատող այլ փաստաթղթով (ՀՀ ռադիկալության կողմից ժամանակավորապես արվող անձը (ինքնույնությունը) հաստատող փաստաթուղթ):

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումներն ընդունվում են էլեկտրոնային եղանակով՝ Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կայքէջի՝ <https://cso.gov.am/> միջոցով:

Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է այցելել <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մրցույթների հայտարարություններ» բաժնի «Ղեկավար և մասնագիտական» ենթաբաժին: Ծանոթանալով մրցույթի մասին հրատարակված հայտարարության բովանդակությանը՝ քաղաքացին կարող է հայտարարության տեքստի վերջում նշված «Դիմել» ստեղծի օգնությամբ ներկայացնել էլեկտրոնային դիմում: Մեղմելով «Դիմել» ստեղծը՝ բացվում են «Մուտք» և «Գրանցվել» պատուհանները:

«Գրանցվել» պատուհանը լրացվում է այն դեպքում, եթե առաջին անգամ է դիմում ներկայացվում վերոնշյալ կայքէջի միջոցով:

Գրանցված լինելու դեպքում անհրաժեշտ է լրացնել էլեկտրոնային փաստի հասցեն (այն էլեկտրոնային փաստի հասցեն, որով գրանցվել է) և գալուստաբառը, սպա սեղմել «Մուտք» ստեղծը:

Հաջորդ քայլով անհրաժեշտ է բացված պատուհանի վերևի սյունիկում «Իմ էջը» բաժնում («Ծանուցումներ» (տրեքեր) բաժնի կողքը), լրացնել «Անձնական տվյալներ», «Այլ տվյալներ», «Կրթություն», «Օտար լեզուներ», «Համակարգչային ծրագրեր» ենթաբաժինները, պարտադիր լրացնելու ենթակա բոլոր դաշտերը, կցել հայտարարության մեջ նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսատվատճեմները, լուսանկարը և սեղմել «Ղեկավարել փոփոխությունները» ստեղծը:

Լրացնելով «Իմ էջի» անձնական տվյալները, կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերը՝ անհրաժեշտ է արդեն իսկ գրանցված օգտատիրոջ էջում «Մրցույթներ» բաժնում գտնել կոնկրետ պաշտոնի համար անցկացվող մրցույթի մասին հրատարակված հայտարարությունը և «Գործողություններ» դաշտի ներքո նշված «Դիմել» ստեղծով ներկայացնել դիմումը, որից անմիջապես հետո քաղաքացին ստանում է ծանուցում դիմումն ընդունվելու մասին:

Դիմումի կարգավիճակի մասին տեղեկատվություն կարելի է ստանալ նաև օգտատիրոջ անձնական էջի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժնում կոնկրետ պաշտոնի համար հայտարարված մրցույթի առումով «Գործողություններ» դաշտի ներքո գրառումից. նշված հաստատումով՝

ա) եթե սկսվել է «Դիմել» ստեղծը, սպա դիմումը դեռևս ուղարկված չէ,

բ) եթե սկսվել է «Իմ դիմումը» ստեղծը, սպա դիմումը ներկայացված է Համապատասխան մարմին, և այն ուսումնասիրման վայրում է,

գ) եթե սկսվել է «Խմբագրել» ստեղծը, սպա անհրաժեշտ է խմբագրել դիմումը՝ շսկելով փաստաթղթերի թերություններն ու սխալները, և կրկին ներկայացնել այն:

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում հնարավոր է փաստաթղթերը հետ վերադարձվեն քաղաքացուն խմբագրման համար:

Նման դեպքում քաղաքացին պարտավոր է ծանուցումն ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին դիմել՝ վերացնելով փաստաթղթերի թերություններն ու ուղղելով սխալները, որոնց մասին քաղաքացին ծանուցվում է «Իմ էջի» «Ծանուցումներ» բաժնի և էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

Փաստաթղթերի թերությունների և սխալների մասին մեկնաբանությունը քաղաքացին կարող է տեսնել՝ բացելով «Իմ էջի» «Մրցույթներ» բաժնի համապատասխան հայտարարության հերթական համարից առաջ դրված \oplus նշանը:

Փաստաթղթերը խմբագրելու համար անհրաժեշտ է այցելել «Անձնական էջ»-ի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժին, ընտրել կոնկրետ պաշտոնի համար հրատարակված հայտարարությունը, «Գործողություններ» դաշտի ներքո նշված «Խմբագրել» ստեղծը սեղմել, կատարել փոփոխությունները և ներքևում նշված «Դիմել» ստեղծի միջոցով դիմումը կրկին ներկայացնել:

Համակարգում գրանցվելուց հետո քաղաքացին իր «Անձնական էջ» կարող է մուտք գործել՝ այցելելով <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մուտք» բաժին կամ <https://hartak.cso.gov.am/> հղման «Անձնական էջ» բաժինը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել գրանցված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և գաղտնաբառը:

ԹԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՓՈԼԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

- ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ (ՔԾ ԳՐԱՍԵՆՑԱԿ)

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ

ՀՀ Սահմանադրություն (փոփոխություններով)

(Հոդվածներ՝ 1, 2, 5, 6, 8, 10, 14, 15, 17, 21, 25, 27, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 40, 41, 44, 46-49, 54, 57, 66, 85, 89, 90, 96, 99, 100, 103, 104, 109, 112, 113, 118, 119, 123, 124, 136, 142, 144, 146, 147, 149-153, 159, 160, 163, 182, 185, 195, 198, 199)

«Ղեկավարող պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ գրավեցնող անձանց վարձատրության մասին» ՀՀ օրենք

(Հոդվածներ՝ 4-7, 20-27)

«Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք

(Հոդվածներ՝ 3-15, 18-23, 27.1, 28-34, 44, 53)

«Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք

(Հոդվածներ՝ 2, 6, 7, 10, 11, 17, 20-24, 28, 30-36, 38)

- ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ (Բնակավայրային կառավարման և ընդերքի առևտրական մարմին)

«Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին» օրենք, 2025***

(հոդվածներ՝ 2, 2.1, 3, 4)

«Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» օրենք, 2025***

(հոդվածներ՝ 15, 20, 22, 23, 25, 26, 29.1, 33, 37, 39, 44, 45, 46, 49, 50, 58, 61, 62, 73)

Վարչական իրավաստիտուցիաների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք, 2025***

(հոդվածներ՝ 12, 31.1, 33, 35, 36, 38, 49, 50, 51, 52, 54.2, 58, 59, 60.2)

«Մթնոլորտային օդի պահպանության մասին» օրենք, 2025***

(հոդվածներ՝ 4, 20, 22)

Ընդերքի մասին ՀՀ օրենսգիրք, 2025***

(հոդվածներ՝ 3, 6, 11, 12, 20, 20.1, 31, 32, 35, 40, 41, 58, 58.1, 60.2, 60.3, 60.4, 63, 66, 69, 78)

☒ ՀՀ ջրային օրենսգիրք, 2025***

(Հոդվածներ՝ 1, 13, 16.1, 17, 93, 101, 102, 105, 108)

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՓՈԻԼԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

• ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՓՈԻԼՈՒՄ ՍՑՈՒԳՎՈՂ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ԿԻՐԱՌԵԼՈՒ ԿԱՐՈՂՈՒՑՈՒՄՆԵՐ

☒ «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք, 2025***

☒ «Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք, 2025***

☒ «Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին» ՀՀ օրենք, 2025**

☒ «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենք, 2025**

☒ Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք, 2025**

☒ ՀՀ ընդերքի մասին օրենսգիրք, 2025**

Հիմնական Աշխատավարձի Չափ

☒ Հիմնական աշխատավարձը 267072 (երկու հարյուր վաթսուհյոթ հազար յոթանասուներկու) դրամ է:

Անձնային Որակներ

☒ *Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:*

Կարգավիճակ

• Հայտարարված (դիմումների ընդունումը շարունակվում է)

Ներկայացված դիմումների քանակ

0 Հաստատված է

0 Մերժված է

Էլեկտրոնային հասցե

☐ liana.aloyan@gov.am

Հեռախոսահամար

☒ 010-51-56-37

Ծանոթություն՝ Կոմպլեքսիաները սե՛ս պաշտոնի անձնագրում: